

# AANVRAAGFORMULIER DIGITAAL CERTIFICAAT

## deel A - algemene gegevens

### Algemene bedrijfsgegevens

Uittreksel Kamer van Koophandel toevoegen svp. Het vestigingsadres wordt overgenomen van het KvK-uittreksel.

handelsnaam (volgens KvK)	
inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	
BTW nummer	
telefoonnummer	
faxnummer	

### Persoonlijke gegevens aanvrager

De aanvrager dient op het KvK-uittreksel te worden vermeld als tekenbevoegd. Kopie van een geldig legitimatiebewijs toevoegen svp.

achternaam		m/v
tussenvoegsel(s)		
voornamen		

Indien afwijkend van het KvK-uittreksel svp de volgende bedrijfsgegevens invullen.

straatnaam	
huisnummer	
postcode	
plaatsnaam	
land	
telefoonnummer	
faxnummer	

### Contactpersoon

achternaam		m/v
tussenvoegsel(s)		
voornaam		
e-mailadres		

Indien afwijkend van het KvK-uittreksel svp de volgende gegevens invullen.

telefoonnummer	
faxnummer	

### Factuuradres

Indien afwijkend van het KvK-uittreksel svp de volgende gegevens invullen.

straatnaam	
huisnummer	
postcode	
plaatsnaam	
land	

# AANVRAAGFORMULIER DIGITAAL CERTIFICAAT

## deel B - certificaatgegevens

De aanvrager, zoals vermeldt op het "aanvraagformulier deel A", kan dit formulier gebruiken om meerdere bedrijfscertificaten aan te vragen.

### Gegevens Bedrijfscertificaat

Afdeling of vestiging (bijv: klantenservice)	
E-mailadres (zoals opgenomen in het certificaat bijv: uwnaam@bedrijf.nl)	

### Gegevens Bedrijfscertificaat

Afdeling of vestiging (bijv: klantenservice)	
E-mailadres (zoals opgenomen in het certificaat bijv: uwnaam@bedrijf.nl)	

### Gegevens Bedrijfscertificaat

Afdeling of vestiging (bijv: klantenservice)	
E-mailadres (zoals opgenomen in het certificaat bijv: uwnaam@bedrijf.nl)	

### Gegevens Bedrijfscertificaat

Afdeling of vestiging (bijv: klantenservice)	
E-mailadres (zoals opgenomen in het certificaat bijv: uwnaam@bedrijf.nl)	

### Gegevens Bedrijfscertificaat

Afdeling of vestiging (bijv: klantenservice)	
E-mailadres (zoals opgenomen in het certificaat bijv: uwnaam@bedrijf.nl)	

Het ondertekende formulier kunt u per post sturen of faxen naar:

InterCommIT, t.a.v. Afdeling Beheer, Postbus 2646, 3800 GD Amersfoort Fax: 033 - 479 08 92

**Vergeet niet om een kopie van een geldig legitimatiebewijs en uittreksel Kamer van Koophandel mee te zenden!**

### Ondertekening

Ondergetekende verklaart deze aanvraag naar waarheid te hebben ingevuld en komt met InterCommIT overeen dat op deze aanvraag de algemene voorwaarden van InterCommIT van toepassing zijn.

datum	
ondertekend door	
handtekening	

## TOELICHTING DIGITALE CERTIFICATEN

Een digitaal certificaat is een digitaal identiteitsbewijs, waarmee u zich op Internet kunt identificeren.

### InterCommIT certificaten

InterCommIT verstrekt drie soorten certificaten, toegespitst op de zakelijke markt, ieder met haar eigen specifieke toepassing. Uiteraard kunnen wij u, aan de hand van uw concrete situatie, adviseren welk certificaat het best gebruikt kan worden.

### Persoonlijk Certificaat

Dit certificaat wordt gebruikt om een individu, binnen een organisatie, te kunnen identificeren. In dit certificaat is de naam van de eindgebruiker opgenomen. Dit certificaat is bijvoorbeeld geschikt om een gebruiker op basis van zijn certificaat toegang te verschaffen tot een website en zijn of haar bevoegdheden vast te stellen.

### Bedrijfscertificaat

Dit certificaat is verbonden aan een afdeling, vestiging of functie en bevat geen informatie over de gebruiker zelf. Het is geschikt om een groep gebruikers te identificeren en toegang te verschaffen tot een applicatie.

### Servercertificaat

Een servercertificaat wordt veelal gebruikt om de identiteit van een webserver aan te tonen. Bovendien kunnen gebruikers een versleutelde verbinding opzetten met deze server, dit is vooral van belang bij het uitwisselen van gevoelige informatie zoals creditcardgegevens.

### Certificaten en Go-secure postbus

Go-secure maakt gebruik van digitale bedrijfscertificaten. Op deze manier is de identiteit van iedere handelspartner gewaarborgd, zowel van de zender als van de ontvanger. Bovendien kan InterCommIT de identiteit van gebruikers controleren en ervoor zorgen dat alleen geautoriseerde gebruikers toegang tot de berichtendienst hebben.

### Aanvragen van een certificaat

Het aanvragen van een InterCommIT certificaat bestaat uit een drietal stappen:

- Het verstrekken van algemene bedrijfsgegevens en de gegevens van de aanvrager in "deel A" van het aanvraagformulier.
- De gegevens die, in één of meerder certificaten, dienen te worden opgenomen aangegeven op deel B" van het aanvraagformulier.
- Het bijvoegen van een kopie van een geldig legitimatiebewijs van de (tekenbevoegde) aanvrager en een recent uittreksel van het KvK.

InterCommIT verstrekt alleen een certificaat indien de gegevens van het uittreksel van het KvK en het identiteitsbewijs overeenkomen met de gegevens van de aanvrager.

